

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel mateřské školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“).
2. Vzdělávání v mateřské škole je označováno jako vzdělávání neposkytující stupeň vzdělání a lze je poskytovat za úplatu.
3. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Článek II.

Stanovení výše úplaty

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 zákona č.561/2004 Sb. školský zákon a § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vždy pro období školního roku pro všechny děti v mateřské škole v jednotlivém druhu provozu ve stejné výši a zveřejní se na přístupném místě do 30.června předcházejícího školního roku.
2. Výše základní částky je dle zákona stanovena tak, aby nepřesáhla 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na provoz.
3. Výše úplaty je stanovena takto:
 - a) 500,-Kč – základní částka pro celodenní docházku
 - b) pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část úplaty stanovenou dle bodu II/3 a) odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

- c) výše úplaty vztahující se k bodu II./3 b) je závislá na docházce dětí do MŠ. Je-li dítě přihlášeno na méně než 8 vyučovacích dnů je částka ponížena na 50% stanovené výše úplaty, v případě nepřihlášeného dítěte je částka ponížena na 20% stanovené výše úplaty.
 - d) V případě přerušného provozu MŠ po dobu celého měsíce (např. hlavní prázdniny), je výše úplaty za vzdělávání stanovena na 0 Kč.
4. Stanovená výše úplaty je platná po dobu trvání účinnosti této směrnice každý následující školní rok. Změna výše úplaty bude dokladována vydáním nové směrnice.

Článek III.

Způsob úhrady úplaty za vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15.dne stávajícího kalendářního měsíce
 - a) bezhotovostně – zadáním trvalého příkazu ve výši 500,- Kč měsíčně, a to ve prospěch bankovního účtu 101107456/0300, s variabilním symbolem 515, do poznámky je zapotřebí uvést jméno a příjmení dítěte, za které je platba hrazena.
 - b) Hotovostní platby jsou přijímány na sekretariátu v kanceláři základní školy (Sedliště 203) každý druhý týden v pondělí a středu daného měsíce, a to v době od 8.30 do 11.30 h.
2. V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné, může být dítěti dle § 35 ods. d zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ukončena docházka do mateřské školy.
3. Výše úplaty je stanovena v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. a §6 vyhlášky č.14/2005 Sb., v platném znění, a nelze se proti ní odvolat.

Článek IV.

Pověření výběrem úplaty za vzdělávání

1. Výběrem hotovostní úplaty za vzdělávání je pověřena sekretářka v ZŠ. Úplatu přijímá vždy oproti příjmovému dokladu.

Článek V.

Osvobození od úplaty

1. Děti, které plní povinnou předškolní docházku (děti, které v období od 1. září do 31.srpna následujícího roku dovrší 6-ti let), se vzdělávají bezúplatně.

2. Osvobození od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst.2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění z.č.366/2011)
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění z. č. 366/2011)
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, (§36 až 43 z. č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

3. Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce nebo odboru sociálních věcí. Formulář Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je veřejně dostupný na webových stránkách školy.

4. Po posouzení žádosti obdrží zákonný zástupce Oznámení o osvobození od úplaty za vzdělávání, kterým stanovuje ředitel školy dobu, po kterou je rodič od platby osvobozen. Po uplynutí této doby nebo při změně podmínek, musí zákonný zástupce předložit žádost opakovaně.

5. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, pro který je stanovena jiná sazba úplaty za vzdělávání, není nutno ze strany zákonných zástupců podávat žádost o snížení úplaty (prázdninový provoz).

Článek VII.

Závěrečná ujednání

1. Směrnice o úplatě za vzdělávání je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.
2. Kontrolu dodržování změny směrnice provádí ředitel školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem 1. 9. 2020.
4. Změny a doplňky ke směrnici budou vydávány formou samostatných písemných číslovaných doplňků.

V Sedlištích dne 31.8.2020
Mgr. David Hubeňák
ředitel školy