

Vnitřní směrnice ke školnímu stravování

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), je statutárním orgánem vydána směrnice o školním stravování.

Školní jídelna se řídí těmito platnými právními předpisy:

- ❖ Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- ❖ Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1169/2011, o poskytování informací o potravinách spotřebitelům
- ❖ Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 178/2002
- ❖ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin
- ❖ Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

II. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky (od MŠ až do 9-té třídy). O výjimky je nutno zažádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

Odhlásování stravování

Odhlášky budou přijímány na webu **www.strava.cz** dle pokynů, uvedených níže do 13.30 hod. předchozího dne. U nepředvídaných situací je možné oběd odhlásit do 6.00 daného dne na jidelna@skolasedliste.cz.

Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlášovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Postup odhlášky prostřednictvím www.strava.cz

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů, uvedených na webovém portále www.strava.cz

- zadat kód výběr jídelny: 0914
- zadat kód uživatele: příjmení a jméno strážníka bez mezer a bez diakritiky (např. Novák Lukáš – novaklukas)
- zadat heslo – datum narození bez mezer a bez diakritiky (např. 8.8.2006 – 08082006)
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku
- potvrdit uložení změn – zelené tlačítko odeslat
- v nastavení možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.
- v nastavení možnost změna hesla

Výběr stravy

- pro žáky II.stupně a zaměstnance je zaveden výběr stravy.
- výběr druhého jídla je možný do 3 pracovních dnů předem do 8 hodin ráno.
- podmínka přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 20 strážníků, v opačném případě se vaří pro všechny oběd číslo 1.

III. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- ❖ Děti v mateřské škole
Rozdělení dle kategorií:
2 – 6let a 7let
přesnídávka, oběd – polévka a hlavní pokrm, odpolední svačina, nápoj
- ❖ Žáci v základní škole
Rozdělení dle kategorií:
7 – 10let
11 – 14let
15let a více
oběd – polévka, hlavní pokrm, doplněk oběda, nápoj

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího, tzn. dítě, které dosáhne ve školním roce 11 až 15 let, bude zařazováno do vyšší skupiny i kdyby dosáhlo daného věku 31. 8.) Nejedná se jen o platbu, ale také o normování potravin, které bude rozlišeno podle věku.

IV. NÁROK NA DOTOVANÉ ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu **pouze první den nemoci**, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování.

Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 33Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující - z účtů k 25. dni v měsíci, v hotovosti první 2 dny v měsíci.

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.15 do 13.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

- ❖ Zaměstnanci
oběd – polévka, hlavní pokrm, doplněk oběda, nápoj

- ❖ Cizí strávnicki
oběd – polévka, hlavní pokrm, doplněk oběda, nápoj

V. STANOVENÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ a PODMÍNKY ÚPLATY ZA STRAVOVÁNÍ

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 25. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci od 7.15 do 12.00 a od 13.00 do 14.00 hod na měsíc následující. (Podrobnosti u vedoucí ŠJ.) Strávnickům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou mu automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávnick nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na webu školy.

Zaměstnanci hradí pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Nárok na oběd má zaměstnanec, který odpracuje v daném kalendářním dni v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny.

Cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

VI. KONTAKTY

Vedoucí školní jídelny: Pavlína Ženčuchová

Tel: 730 512 389

Email: jidelna@skolasedliste.cz

Web: <https://www.skola-sedliste.cz/jidelna/dokumenty>

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vypracoval(a): Pavlína Ženčuchová – vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. David Hubeňák – ředitel školy

Touto směrnicí se ruší Vnitřní směrnice ke školnímu stravování platná od 1.10.2020

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2021

VI. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – **Vnitřní řád školní jídelny**

Příloha č. 2 – **Přihláška ke stravování**