Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Sedliště
Sedliště 203, 739 36Sedliště
IČO: 61963607

ZŠ MŠ SEDLIŠTĚ
JUBILEJNÍ MASARYKOVA ZŠ A MŠ SEDLIŠTĚ

.....

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	ZŠ MŠ Sedliště/
Spisový a skartační znak:	A5 (po ztrátě platnosti)
Vypracovali:	Bohdana Šebestová, Bc. Pavla Kozáková
Schválil:	Mgr. David Hubeňák
Na provozní poradě projednáno:	25. 8. 2020
Nabývá platnosti a účinnosti:	od 1. 9. 2020
Zrušuje řád platný:	od 2. 9. 2019

Ředitel Jubilejní Masarykovy základní školy a mateřské školy Sedliště v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

vydává

vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Sedliště

1 Provoz a vnitřní režim školní družiny

1.1. Provozní doba školní družiny je

Pondělí – Pátek, ranní družina 6:00 – 7:35, odpolední družina 11:30 – 16:30

1.2. V rámci zájmového vzdělávání se v souladu se školním vzdělávacím programem uskutečňuje pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování.

1.3. Zájmové vzdělávání školní družiny se uskutečňuje ve formě pravidelné docházky, nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

1.4. Účastníky školní družiny jsou žáci prvního stupně základní školy. Žáci jsou přihlašováni k pravidelné docházce do školní družiny na základě zápisních lístků. Odhlásit se mohou o pololetí.

1.5. Ráno před vyučováním docházejí žáci do školní družiny samostatně nebo s doprovodem. Po skončení ranní činnosti školní družiny vychovatel odvádí žáky do tříd.

1.6. Odpoledne do školní družiny přivádí žáky vychovatel školní družiny, který žáky po obědě převezme od vyučujícího v ZŠ.

1.7. Jestliže činnost školní družiny probíhá mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, pak jsou zákonní zástupci žáků 2 dny předem informováni o tom, na jakém místě činnost školní družiny bude probíhat a kdy se žáci vracejí do prostor školní družiny v základní škole.

1.8. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je účastník plavec, informace o alergiích).

1.9. Ve všech činnostech a formách zájmového vzdělávání jsou žáci evidováni v třídní knize.

1.10. Působením na žáky zajišťuje zájmové vzdělávání ve školní družině, případně nad žáky vykonává dohled vychovatel školní družiny.

1.11. Při odchodu žáka jej vychovatel osobně předává zákonnému zástupci žáka, nebo jiné zákonným zástupcem pověřené osobě. Žák odchází ze školní družiny samostatně pouze tehdy, dá-li k tomu zákonný zástupce písemný souhlas (v přihlášce, nebo dodatečným písemným souhlasem). V případě požadavku na uvolnění žáka v jinou dobu, než která je uvedena v zápisovém lístku, informuje zákonný zástupce vychovatele prostřednictvím Bakalářů, nebo písemnou žádostí. (Formulář "Žádost o povolení mimořádného odchodu" pro uvolnění žáka je k dispozici u vychovatelů, nebo na webových stránkách školy.) Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatel školní družiny postupně kontaktuje

a) zákonné zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny,

b) pracovníka OSPOD,
c) Policii ČR.

2 Podrobnosti k výkonu práv žáků – účastníků školní družiny

Žák má právo

2.1 na zájmové vzdělání, výchovu, které odpovídají vzdělávacímu cíli školní družiny a směřují k rozvoji jeho osobnosti, a to včetně výběru zájmových útvarů školní družiny,

2.2 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,

2.3 na informace o průběhu zájmového vzdělávání,

2.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků – účastníků školní družiny

3.1 Žák je povinen řádně docházet do školní družiny.

3.2 Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, provozní řády učeben nebo venkovních prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání.

3.3 Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevence.

3.4 Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelů školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

3.5 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny nebo vůči ostatním žákům nebo se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností školským zákonem.

3.6 Žák chodí do školní družiny čistě a vhodně upraven.

3.7 Žák nesmí svévolně opouštět prostory nebo místa, ve kterých probíhá činnost školní družiny.

3.8 Žák nesmí nosit do školní družiny věci, které nemají vztah k zájmovému vzdělávání; věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve školní družině.

3.9 Při pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu.

3.10 Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).

3.11 Během pobytu žáků školní družiny venku si žáci berou své osobní věci s sebou. Ve škole nejsou místa určená k odkládání osobních věcí jako jsou mobilní telefony nebo jiná komunikační zařízení, či peníze. Tyto osobní věci žák neodkládá a nosí je stále při sobě. V případě potřeby žák předá tyto osobní věci do úschovy vyučujícímu.

3.12 Ve školní družině je zakázáno používání mobilních telefonů.

3.13 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vychovateli. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji vychovateli nebo do kanceláře školy.

4 Výchovná opatření

4.1 Ředitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
4.2 Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.
4.3 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

5. Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků mají právo

5.1 na informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého žáka u vychovatelů,
5.2 na informace o změně organizace zájmového vzdělávání. Jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze), školní družina o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách školy nejpozději jeden týden předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den;
5.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

6 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců žáků – účastníků školní družiny

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

6.1 zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
6.2 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
6.3 oznámit školní družině údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
6.4 informovat školní družinu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
6.5 nepřítomnost žáka ve školní družině omluvit vychovateli školní družiny omluvenkou v systému Bakaláři, telefonicky nebo e-mailem. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.
6.6 hradit úplatu za školní družinu ve stanovených termínech.

7 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

7.1 Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
7.2 Zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci účastníků školní družiny spolu komunikují podle dohodnutých pravidel (*prostřednictvím systému Bakaláři, telefonicky či mailem*.)

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny.

8.2 Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.

8.3 Žáci hlásí úraz, ke kterému došlo ve školní družině, neprodleně vychovateli.

8.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

9 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků – účastníků školní družiny

9.1 Žák je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku. Chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.

9.2 Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

10 Úplata za zájmové vzdělávání, splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

10.1 Ředitel stanoví měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata") na období od 1. 9. do 30. 6. školního roku a zveřejní ji na webových stránkách školy.

10.2 V případě přijetí účastníka školní družiny k zájmovému vzdělávání v průběhu uvedeného období oznámí vedoucí vychovatelka stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí účastníka školní družiny.

10.3 Pro kalendářní měsíc, v němž v důsledku mimořádných opatření je účastníkům školní družiny zakázána osobní přítomnost ve školní družině a zájmové vzdělávání fakticky neprobíhá déle než 5 vzdělávacích dnů, stanoví ředitel výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající době skutečně poskytovaného zájmového vzdělávání.

10.4 Splatnost úplaty a úhrada úplaty

10.4.1 Úplata je splatná vždy

a) za období od 1. 9. do 31. 12. kalendářního roku, a to do 15. 10. daného školního roku,
b) za období od 1. 1. do 30. 6. školního roku, a to do 15. 1. daného školního roku.

10.4.2 Úplatu lze uhradit

a) převodem na účet č.101107456/0300, s uvedením variabilního symbolu: 203, a s uvedením zprávy pro příjemce: jméno a příjmení dítěte
b) hotovostní platbou v kanceláři Jubilejní Masarykovy ZŠ a MŠ Sedliště

10.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

11.1 Vnitřní řád školní družiny byl projednán na provozní poradě dne 25. 8. 2020
11.2 Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 1. 9. 2020
11.3 Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020
11.4 Vnitřní řád školní družiny zrušuje vnitřní řád školní družiny ze dne 2. 9. 2019

V Sedlištích dne 1.9.2020

Mgr. David Hubeňák
ředitel školy

ZŠ MŠ SEDLIŠTĚ
Sedliště 203, 73936
tel.: 558 658 123
sekretariat@skolasedliste.cz
IČO: 61963697