

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	ZŠMŠSED/24/2022
Spisový a skartační znak:	A5 (po ztrátě platnosti)
Vypracovali:	Mgr. David Hubeňák, Pavlína Ženčuchová
Schválil:	Mgr. David Hubeňák
Nabývá platnosti a účinnosti:	od 1.2.2022
Zrušuje Vnitřní řád školní jídelny:	od 1.9.2021

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej obědů pro cizí strávníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu čipu, nebo ISIC karty vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- nahlásit ztrátu čipu, nebo ISIC karty vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

7:30 – 8:15	výdej svačin na výdejny
10:30 – 11:15	výdej obědů do jídlonosičů
10:45 – 11:15	výdej obědů na výdejny
11:15 – 13:45	výdej obědů v ZŠ

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, nebo kartu ISIC, sloužící k jeho identifikaci a evidenci v jídelně.

- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo políť podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění

2.3. Výdej stravy do jídlonosičů

- Strávník přinese čistý jídlonosič označený příjmením (případně také třídou) do 10:30
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob
- Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob
- Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Jídlonosič je plněn od 10.30 do 11.15 hod.
- Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.

2.4. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.
- pro žáky 2. stupně a zaměstnance může být zaveden výběr stravy ze 2 jídel.
- výběr druhého jídla je možný do 2 pracovních dnů předem do 8 hodin ráno. Podmínkou přípravy 2. jídla je přihlášení minimálně 20 strávníků. V opačném případě bude připraveno 1. jídlo.

2.5. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky (od MŠ až do 9-té třídy). O výjimky je nutno požádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

Odhlašování stravování

Odhlášky budou přijímány na webu **www.strava.cz** dle pokynů, uvedených níže do 13.30 hod. předchozího dne. U nepředvídaných situací je možné oběd odhlásit do 6.00 daného dne na jidelna@skolasedliste.cz.

Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Postup odhlášky prostřednictvím www.strava.cz

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strávník podle pokynů, uvedených na webovém portále www.strava.cz

- zadat kód výběr jídelny: 0914
- zadat kód uživatele: příjmení a jméno strávníka bez mezer a bez diakritiky (např. Novák Lukáš – novaklukas)
- zadat heslo – datum narození bez mezer a bez diakritiky (např. 8.8.2006 – 08082006)
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku
- potvrdit uložení změn – zelené tlačítko odeslat
- v nastavení možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.
- v nastavení možnost změny hesla

2.6. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny zálohově z účtu k 25. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci od 7.15 do 12.00 a od 13.00 do 14.00 hod **na měsíc následující**. Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na webu školy.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

2.7. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 33 Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 25. dni v měsíci, v hotovosti první 2 dny v měsíci.

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.15 do 13.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.8. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy, nebo dietní stravování dovážené ze školní jídelny Frýdek – Místek, Jiřího z Poděbrad 3109 dle podmínek dané školní jídelny.

2.9. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

- Školní jídelna umožňuje odběr v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosiče je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízená karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- Výdej jídla se provádí do jídlonosiče pouze v době, která je určena pro výdej cizích strávníků, a to od 10.30 hodin do 11.15 hodin

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem
- Pedagogický pracovník vydává při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Kontakty

- Vedoucí školní jídelny: Pavlína Ženčuchová
- Tel: 730 512 389
- Email: jídelna@skolasedliste.cz
- Web: <https://www.skola-sedliste.cz/jidelna/dokumenty>

V Sedlištích dne 24.1.2022

Mgr. David Hubeňák v.r.
ředitel školy